



ДЕТСКА ГРАДИНА №1 „СВЕТУЛКА” ВАРНА

ул. „Парижка комуна” №25, тел. 052 613 039, dg1svetulka@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ:.....

К.Григорова

Директор на ДГ №1 “Светулка“

Заповед №479/18.06.2019 г.

П Р А В И Л А

ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦА В ДГ №1 „СВЕТУЛКА” - ОБЩИНА ВАРНА ПО АДМИНИСТРАТИВЕН РЕД В ДГ №1 “СВЕТУЛКА“

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Записване, отписване и преместване на деца в общинските градини се осъществява съгласно Наредба на ОбС Варна и Правила за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини, полудневни и целодневни подготвителни групи към училищата на територията на Община Варна по електронен път, съгласно установения График на дейностите на потребителите на системата в детските градини по класирания за прием в детски градини.

Чл.2. Когато Системата за електронно и централизирано класиране за прием на децата в общинските детски градини на територията на Община Варна е неактивна, ДГ №1 “Светулка“ осъществява обявяване на свободни места, приемане на заявления и документи, записване, отписване и преместване на деца на територията на Община Варна по предварително установения График.

Чл.3 С тези правила се определя редът и условията за прием на деца в ДГ №1 „Светулка”- Варна, когато ДГ №1 “Светулка“ осъществява административния ред.

3.1. Директорът обявява свободните места за всяка възрастова група на информационните табла за родителите и сайта на ДГ №1.

3.2. Постъпването на децата в ДГ №1 „Светулка” се осъществява по желание на родителите.

3.3. Родителите подават заявление в детското заведение.

3.4. Заявления за постъпване в I, II, III и IV възрастова група в ДГ №1 „Светулка” се подават цялостно при наличието на свободни места.

РАЗДЕЛ II. ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН НАБОР ОТ ДОКУМЕНТИ

Чл.4. Единият от родителите, с постоянен адрес в община Варна, представя следните документи:

4.1. Заявление по образец;

4.2. Родителят/настойникът следва да подава вярна, актуална информация в заявлението за участие в класирането.

Чл.5. При записване на приетите деца, родителите представят следните задължителни документи:

5.1. Оригинал и копие на акта за раждане на детето;

5.2. Документ от работодател, че лицето работи по трудов договор /документът трябва да съдържа изх. №, мокър печат с подпис, БУЛСТАТ на фирмата./;

5.3. Актуален документ за регистрация от Бюрото по труда – Варна, за времето през което лицето получава парично обезщетение за безработица.

Чл.6. Родителите на деца, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка на 5 и 6 г. подават само заявление по образец, копие на акта за раждане на детето и оригинал за сверяване.

Чл.7. След подаването им, документите не се допълват или заменят до провеждане на класирането.

РАЗДЕЛ III. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ, УДОСТОВЕРЯВАЩИ ПРЕДИМСТВА

Чл.8. Родителят представя документ от ТЕЛК за заболявания на детето с 50% и над 50%, съгласно Наредба за медицинска експертиза.

Чл.9. Родителят представя документ, ако в семейството има други деца с тежки заболявания със 70% и над 70 % ТЕЛК /НЕЛК/, които не са настанени в други социални институции.

Чл.10. Представя се решение на ТЕЛК за увреждане с над 70% на един от родителите на детето.

Чл.11. Представя се удостоверение за раждане на трето или следващо дете на многодетни семейства и деца-близнаци,

Чл.12. Представя се акт за смърт на родител, ако детето е сирак или полусирак.

Чл.13. Представя се акт за раждане на дете с неизвестен родител.

Чл.14. Родителят представя документ, че друго дете от семейството посещава в момента същото детско заведение (до трета група включително),

Чл.15. Представя се документ от Държавна агенция за закрила на детето, съгласно Закона за закрила на детето, че е налице предимство по: чл. 4, ал. 1, т. 2 - "настаняване в семейство на роднини или близки", т. 7 "полицейска закрила", деца от специализирани институции и резидентни услуги, Центрове за настаняване от семеен тип/с документ от съответната институция/.

Чл.16. Посочените предимства се ползват от децата само при представяне на пълен комплект от задължителни и допълнителни документи на единия от родителите.

РАЗДЕЛ IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИЕМА

Чл.17. Свободните места се обявяват понеделник до 08.30ч. от директора на ДГ №1 „Светулка”, на видно място (на таблото за родители) в сградата и в сайта на детската градина.

Чл.18. Срокът за подаване на документи от родителите е едноседмичен (понеделник до петък), независимо от района на местоживеене, съгласно Графика.

Чл.19. Приемът на документи се извършва от директора на детското заведение или от упълномощено със заповед от него лице, което завежда подаденото заявление във входящия регистър с пореден номер.

Чл.20. Комисия, назначена от директора, класира приетите деца по реда на подадените заявления, съгласно обявените свободни места.

Чл.21. Децата, ползващи предимства в съответствие с раздел III, се приемат преди всички останали.

Чл.22. В понеделник, до 10.00ч., списъкът на приетите деца се оповестява на информационното табло в детската градина и в сайта на ДГ №1.

Чл.23. Записването на приетите деца е с продължителност една седмица, след което директорът при необходимост отново обявява в понеделник незаетото място/незаетите места или обявява нови.

Чл.24. Записването на децата се осъществява в установените в Графика срокове. Всеки родител е длъжен да представи пълния задължителен и допълнителен/при наличие на предимства/комплект документи. След приключване проверката на документите, родителят подписва декларация, с която удостоверява записването на детето си. В случай че проверката установи липсващ или нередовен документ, детето отпада от списъка на приетите деца. Приема се следващото по реда на подаване на документите дете.

Чл.25. При записването на децата, родителите попълват Декларация за потвърждаване на приема, Декларация за съгласие за обработване на лични данни и Споразумение за сътрудничество с ДГ №1 „Светулка“.

Чл.26. Ако след приключване на класирането в ДГ има незаети места, могат да бъдат записани и деца с нередовни документи. Във всички следващи класирания могат да подават заявления за прием от родители, които живеят по настоящ адрес в гр. Варна.

Чл.27. При незаписване в определения срок се приемат следващите по ред резерви.

Чл.28. След приключване на класирането и в ДГ има незаети места, могат да бъдат записани и деца с нередовни документи. Във всички следващи класирания могат да подават заявления за прием от родители, които живеят по настоящ адрес в гр. Варна.

Чл.29. Постъпването на деца от първа група в ДГ №1 става от 1 септември на текущата година, за всички други възрасти според възможностите на детската градина.

РАЗДЕЛ V. ПОСТЪПВАНЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Чл.30. При записване и постъпване на детето в детското заведение родителите представят на медицинско лице:

30.1 Здравно – профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;

30.2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;

30.3. Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;

30.4. Данни от личния лекар за имунизационния статус на детето, съгласно изискванията на Наредба №15/2005 г. за имунизациите в Република България.

30.5. Медицинска бележка за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-късно от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.

Чл.31. Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта могат да се приемат в детското заведение, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба №15 за имунизациите в РБ.

Чл.32. При постъпване на децата в ДГ №1 „Светулка” родителите заплащат при ЗАС депозитна такса, според изискванията на Наредба на ОбС Варна за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Варна.

РАЗДЕЛ VI. ПРЕМЕСТВАНЕ:

Чл.33. Преместване на дете в друга образователна институция се осъществява по желание на родителите с подадено писмено заявление или декларация до директора на ДГ №1.

РАЗДЕЛ VII. ОТПИСВАНЕ:

Чл.34. Децата от ДГ №1 „Светулка” се отписват:

19.1. По желание на родителите със заявление или декларация, подадени до директора на ДГ №1;

19.2. при постъпване в първи клас;

Настоящите правила влизат в сила от 18.06.2019 г. година и отменят предходните.